

Niniejszym informujemy Państwa, że przetwarzamy Państwa dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdziecie Państwo poniżej.

I. Administrator Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **dalej RODO** – informujemy, że: przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

1. Jako Administrator, jesteśmy odpowiedzialni za wykonanie obowiązku informacyjnego.
2. Ilekroć w niniejszej informacji jest mowa o **Administratorze Danych Osobowych (dalej: Administrator lub Spółka)**, oznacza to SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. Adres do kontaktu: ul. Karolinki 1, 40 – 467 Katowice.
3. Jako Administrator informujemy, iż powołano punkt kontaktowy, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@synercom.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

II. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Anna Bogulak. W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw można się z nią skontaktować poprzez e-mail: inspektorochronydanych@synercom.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych Pracowników SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. jest związane z realizacją łączącego strony stosunku pracy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Przetwarzanie danych osobowych Pracowników SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. jest również konieczne, aby wypełnić obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane przetwarzane są w celu:

- zapewnienia zatrudnienia, rejestracji czasu pracy oraz absencji, rozliczania oraz wypłaty wynagrodzeń,
- prowadzenia akt osobowych Pracownika,
- zapewnienia wymaganych przepisami prawa uprawnień i kwalifikacji,
- zapewnienia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- prowadzenia dokumentacji powypadkowej,
- opiniowania wniosków dotyczących przyznania emerytury, renty,
- realizacji przelewów z tytułu świadczeń,
- zarządzania uprawnieniami i dostępem w systemach teleinformatycznych,
- zarządzania uprawnieniami/upoważnieniami do dostępu do danych chronionych, informacji niejawnych, Tajemnicy Przedsiębiorstwa,
- zarządzania dostępem i uprawnieniami do pomieszczeń,
- prowadzenia korespondencji celem udzielania odpowiedzi na zapytania uprawnionych służb i podmiotów,
- zgłaszania do właściwego organu podejrzenia lub faktu wystąpienia choroby zawodowej,
- realizacji obowiązku spoczywającego na pracodawcy w postaci niedopuszczenia do pracy nietrzeźwego Pracownika,
- przygotowywania, wydawania i ewidencjonowania pełnomocnictw.

Przetwarzanie danych osobowych Pracowników SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane przetwarzane są w celu:

- wydania i obsługi służbowych kart płatniczych,
- zarządzania rozwojem zawodowym pracownika, w tym ocena i rozliczanie jego efektywności,
- zarządzania personelem.

SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. przetwarza dane osobowe Pracowników na podstawie wyrażonej przez nich zgody w celu:

- przygotowania oraz publikacji wewnętrznych i zewnętrznych materiałów marketingowych, zawierających wizerunek Pracownika,
- zapewnienia dostępu do benefitów i świadczeń dodatkowych,
- organizacji wydarzeń firmowych.

Dane osobowe przetwarzane w powyższych celach przetwarzane są przez Administratora przez okres trwania zgody lub do chwili jej wycofania przez Pracownika.

IV. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe możemy udostępniać następującym podmiotom lub organizacjom do tego uprawnionym:

- kancelariom prawnym,
- firmom świadczącym usługi doradztwa,
- firmom świadczącym usługi audytorskie,
- firmom świadczącym usługi ubezpieczeniowe,
- firmom świadczącym usługi szkoleniowe, obsługującym wyjazdy i delegacje służbowe,
- dostawcom systemów informatycznych,
- instytucjom decydującym o dofinansowaniu/dotacjach celowych.

W przypadku, gdy inni Administratorzy Danych Osobowych będą chcieli pozyskać od SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. dane osobowe dotyczące Pracownika lub wykorzystać dane do własnych celów, Pracownik zostanie o tym poinformowany przez Pracodawcę. Jeżeli działania podejmowane przez innych Administratorów Danych Osobowych będą wymagały udzielenia kolejnej zgody, Administrator skontaktuje się z Pracownikiem, prosząc o jej udzielenie.

V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

1. Państwa dane płacowe przechowujemy przez 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia.
2. Państwa dokumentacja pracownicza jest przechowywana przez 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia, natomiast w przypadku pracowników zatrudnionych od dnia 01.01.2019 – przez 10 lat od daty zakończenia zatrudnienia.
3. Państwa dane finansowe po ustaniu obowiązku podatkowego, przechowywane są przez okres 6 lat.
4. Dokumentacja dotycząca chorób zawodowych jest przetwarzana przez 10 lat licząc od daty zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej albo wydania orzeczenia w sprawie choroby zawodowej.
5. Rejestr wypadków oraz dokumentacja powypadkowa jest przechowywana przez okres 10 lat.

6. W przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, dane przetwarzane są przez Administratora do chwili wycofania zgody przez Pracownika.

Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi roszczeń pomiędzy stronami.

VII. Państwa prawa

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwa danych jest:

- *warunkiem zawarcia umowy o pracę i realizacji obowiązków wynikających z zatrudnienia.*

Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem i realizacji przez niego obowiązków prawnych wobec Pracownika.

W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych wymagana jest zgoda, Pracownik wyraża zgodę na dane czynności przetwarzania dobrowolnie, mając świadomość, że może nie zgodzić się na określony cel przetwarzania, czego konsekwencją będzie brak podstawy prawnej, na podstawie której Administrator mógłby udzielić wsparcia czy świadczeń wynikających z wewnętrznych regulacji.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne i zależy tylko i wyłącznie od woli Pracownika. Brak zgody nie może mieć wpływu na możliwość zatrudnienia Pracownika w SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o.

IX. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływały.